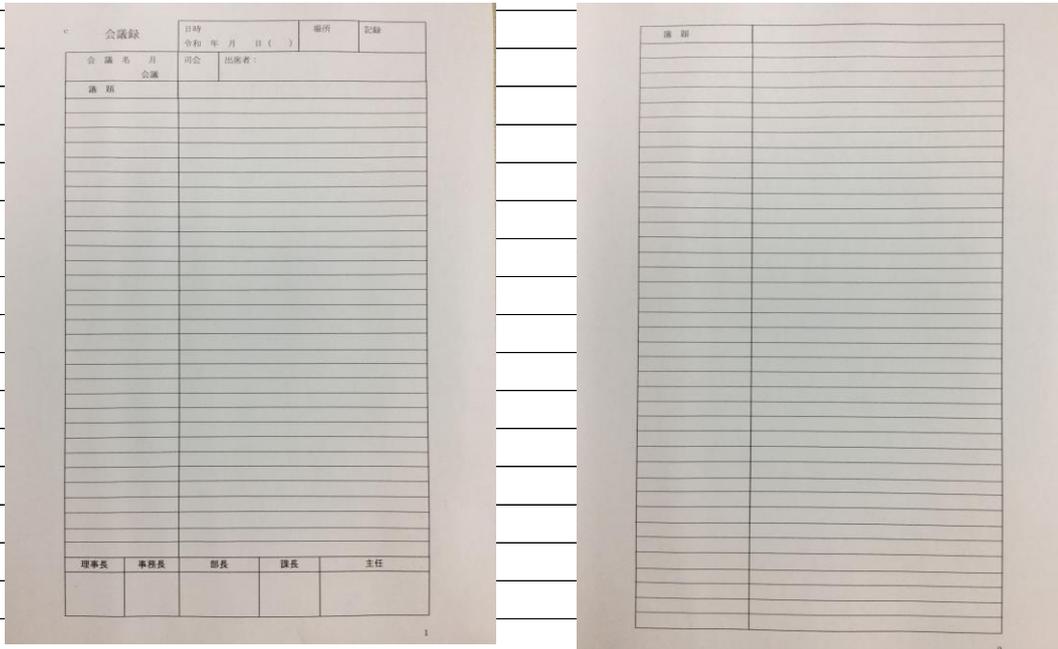


事業区分	<input checked="" type="checkbox"/>	特別養護老人ホーム 八女の里	業務区分	制定年月	R1年 7月
	<input checked="" type="checkbox"/>	介護老人福祉施設 八女の里		<input checked="" type="checkbox"/> 基本業務	
	<input checked="" type="checkbox"/>	ユニット型特別養護老人ホーム ステイン八女の里	<input type="checkbox"/> 機器取り扱い		
	<input checked="" type="checkbox"/>	ユニット型介護老人福祉施設 八女の里	<input type="checkbox"/> その他		
	<input checked="" type="checkbox"/>	介護付き有料老人ホーム グラン八女の里			

業務名	会議録（グループ会議）（リーダー会議）（ユニット会議）
-----	-----------------------------

・グループ会議、ユニット会議など一般的な会議録の書式について
 （※安全衛生推進会議の会議録様式については処遇業務標準化、別にあり。）



※上記右側の2枚目以降は同様の用紙が続く。

① 会議録名・会議月を入力。

② 日時、会議開催場所、記録者、司会者、出席者を入力する。
 ※出席者は役職順に入力し記録、司会者も出席者に入力する。

④、③の議題に沿って会議の内容を記入。

